

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор КОГПОАУ ЯТТ
В.Н. Лобанов /
Приказ 28.03.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки и утверждения образовательных программ
В Кировском областном государственном профессиональном
образовательном автономном учреждении
«Яранский технологический техникум»

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива

Протокол №1 от 27.03.2018

Яранск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и утверждения образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) и специалистов среднего звена (ППССЗ) в Кировском областном государственном профессиональном образовательном автономном учреждении «Яранский технологический техникум» (далее – техникум). Нормативной основой Положения являются следующие документы:

- Федеральный Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» от 18 апреля 2013 г. № 291 г.;
- Приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464;
- Приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 № 968;
- Приказ Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) образования (с изменениями)» от 17 мая 2012 года № 413;
- Письмо Министерства образования и науки РФ (Минобрнауки России) «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17.03.2015 № 06-259;
- Методические рекомендации (Блинов В.И., Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Рыкова Е.А., Факторович А.А. Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО (методические рекомендации). – М.: ФИРО, 2014.

1.2. Образовательная программа (основная профессиональная образовательная программа – ОПОП) обеспечивает достижение

обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС).

1.3. Образовательная программа среднего профессионального образования включает пояснительную записку, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, программы практики, оценочные, методические и другие материалы.

1.4. Разработке образовательной программы предшествует изучение учебной частью техникума потребности рынка труда и работодателей, условий и возможности реализации направления профессиональной подготовки, конкретизация результатов обучения (знания, умения, приобретаемый опыт, компетенции).

1.5. При формировании образовательной программы:

- используется объем времени, отведенный на вариативную часть циклов, при этом возможно увеличение доли времени на дисциплины и модули обязательной части или включение новых дисциплин и модулей с учетом предложений работодателей и специфики своей деятельности;

- определяется рабочая профессия (должность служащего), которой овладеют обучающиеся в процессе освоения профессионального модуля;

- формулируются и заносятся в рабочие программы требования к результатам освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей (знания, умения, опыт, компетенции) с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов и предложений работодателей;

- предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой, в т.ч. самостоятельная учебная работа обучающихся, для формирования и развития их общих и профессиональных компетенций.

1.6. Обязательной частью образовательной программы является практическое обучение. Будучи особым видом учебных занятий, на занятиях практического обучения происходит подготовка обучающихся в условиях организованной учебно-практической и практической профессиональной деятельности. Основу практического обучения составляют учебная и производственная (включая преддипломную для ППССЗ) практики.

1.7. Реализацию образовательной программы осуществляют кадры преподавателей и мастеров производственного обучения с высшим или средним профессиональным образованием, соответствующим профилю преподаваемой дисциплины или профессионального модуля.

1.8. Образовательная программа обеспечивается комплектом учебно-методической документацией по общеобразовательным и

обще профессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам профессиональных модулей, преддипломной практике по ППСЗ, государственной итоговой аттестации.

1.9. Реализация образовательной программы достигается выполнением обучающимися задач теоретического и практического обучения в условиях специально организованного образовательного процесса, соответствующего по содержанию и формам виду профессиональной деятельности.

1.10. Обучение в техникуме начинается с первого курса независимо от уровня базовой подготовки поступающего (основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование).

1.11. Качество освоения образовательной программы по всем циклам (общеобразовательному, общему гуманитарному и социально-экономическому, математическому и общему естественнонаучному, обще профессиональному, профессиональному) оценивается в ходе текущего контроля и при промежуточной аттестации.

1.12. Техникум по мере необходимости обновляет образовательную программу в части состава дисциплин и профессиональных модулей, содержания рабочих программ, программ учебной и производственных практик, учебно-методических материалов с учетом актуальных задач профессионального образования, руководящих директив, современных педагогических технологий и методов обучения и воспитания.

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

2.1. Учебный план регламентирует порядок реализации образовательной программы по конкретной профессии или специальности с одновременным получением среднего общего образования

2.2. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы, а именно:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

- сроки прохождения и продолжительность всех видов практик;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям;

- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на их подготовку и проведение;

- объем каникул по годам обучения.

2.3. При формировании учебного плана учитываются следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении образовательной программы, объединяющая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практик в составе профессиональных модулей;

- максимальная учебная нагрузка обучающихся, включающая все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной учебной работы и составляющая 54 часа в неделю;

- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся, равный 36 академическим часам в неделю;

- объем обязательной аудиторной нагрузки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, который должен составлять не менее 32 часов;

- объем внеаудиторной самостоятельной учебной нагрузки определяется преподавателем и может достигать 50 % от академической нагрузки по дисциплине или МДК;

- консультации предусматриваются в количестве 4 часа на одного обучающегося учебной группы на учебный год и не учитываются при подсчете часов учебного времени.

2.4. Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Распределение обязательной учебной нагрузки по курсам и семестрам» показан в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

2.5. При формировании учебного плана техникум может использовать часы вариативной части, определенные ФГОС СПО по профессии или специальности, на введение новых дисциплин, профессиональных модулей или увеличение часов на дисциплины, профессиональные модули инвариантной части. Необходимость реализации дополнительных модулей к обязательным профессиональным модулям, новых учебных дисциплин или увеличения объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части, обосновываются в пояснительной записке к учебному плану.

2.5.1. Выделение объема времени для реализации дополнительного профессионального модуля может быть обоснованным в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения образовательной программы выделены профессиональные компетенции и сформулирован новый вид деятельности.

2.5.2. Выделение объема времени для реализации дополнительных учебных дисциплин в образовательной программе может быть обоснованным

в случае, если в качестве дополнительных требований к результатам освоения ОПОП сформулированы требования к умениям и знаниям обучающегося.

2.5.3. Увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и профессиональные модули обязательной части, может быть обоснованным в случае, если выделены дополнительные к обязательным требования к практическому опыту, умениям и знаниям обучающегося.

2.6. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

2.6.1. Объем часов на промежуточную аттестацию определяется ФГОС СПО по профессии или специальности.

2.6.2. Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.

2.6.3. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр может не планироваться.

2.6.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.6.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы.

2.6.6. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.6.7. Формы промежуточной аттестации определяются локальным актом техникума.

2.7. При реализации ФГОС среднего общего образования выбирается профиль обучения в соответствии со спецификой ОПОП по профессии или специальности СПО.

2.8. При разработке раздела общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

- объемы учебного времени на изучение базовых и профильных общеобразовательных дисциплин могут быть скорректированы с учетом

значимости этих дисциплин для овладения конкретной профессией или специальностью;

- обязательны не менее трех экзаменов (по русскому языку, математике и по профильной дисциплине);

- на изучение дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится не менее 70 часов и на «Физическую культуру» - 3 часа в неделю;

- изучение дисциплин данного цикла может быть организовано как на первом, так и на последующих курсах;

- обучающиеся по ППКРС изучают общеобразовательные предметы в первый и второй год обучения и параллельно осваивают общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули. Обучающиеся по ППССЗ в первый год обучения получают только общеобразовательную подготовку. Освоения ФГОС среднего общего образования продолжается на последующих курсах обучения за счет изучения разделов и тем учебных дисциплин, относящихся к циклам ОГСЭ, ЕН, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

2.9. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту по ППКРС письменной экзаменационной работы, а по ППССЗ – выпускной квалификационной работы. Обязательное требование к письменным экзаменационным и выпускным квалификационным работам – соответствие тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей образовательной программы по данной профессии или специальности.

2.10. Структура учебного плана:

- титульная часть;

- пояснительная записка;

- таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)»;

- таблица «План учебного процесса»;

- перечень кабинетов, лабораторий и др. для подготовки по профессии или специальности.

2.1. Сводные данные по бюджету времени обучающегося содержат полное количество недель обучения по профессии или специальности с выделением составляющих: обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебная и производственная практики, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы.

2.12. Указание в учебном плане дифференцированных зачетов, экзаменов и курсовых работ по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям выполняется соответствующими обозначениями (Дз, Э, КР) в столбце «Формы промежуточной аттестации».

2.13. Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

2.14. Учебный план ежегодно анализируется и при необходимости уточняется и изменяется.

2.15. Учебный план утверждается директором техникума и хранится в учебной части и методическом кабинете.

3. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. График учебного процесса составляется по каждой профессии и специальности.

3.2. График учебного процесса соответствует учебному плану профессии или специальности и устанавливает на учебный год последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся.

3.3. График учебного процесса разрабатывается методистом, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением учебной и производственной практики, руководителями предметно-цикловых комиссий (ПЦК) и утверждается директором техникума и хранится у заместителя директора по учебной работе.

4. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и общепрофессионального циклов на основании ФГОС по профессии или специальности с учетом примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана и ежегодно пересматривается. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

4.2. Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по профессии или специальности;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать компетентный и деятельностный подходы в преподавании дисциплины, использование интерактивных технологий и инновационных методов.

4.3. В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических (практических) работ, самостоятельной работы обучающихся, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации, рекомендуемые учебники, пособия и т.д.

4.4. Рабочая программа дисциплины разрабатывается преподавателем, реализующим данную дисциплину, рассматривается на заседании ПЦК и утверждается директором или заместителем директора по учебной работе. Рабочая программа хранится у преподавателя и методиста.

5. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по профессии или специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана и обновляются пересматриваются. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

5.2. Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по профессии или специальности. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности и компетенциями – профессиональными (ПК) и общими (ОК).

5.3. Профессиональный модуль включает один или несколько междисциплинарных курсов, учебную и производственную практики.

5.4. В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических (практических) работ, самостоятельных работ обучающихся, формы и методы текущего контроля и промежуточной аттестации, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик.

5.5 Рабочая программа профессионального модуля разрабатывается преподавателем соответствующего профессионального цикла, рассматривается на ПЦК и утверждается директором или заместителем директора по учебной работе. Рабочая программа профессионального модуля хранится у преподавателя и методиста.

6 ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

6.1. Программы учебных и производственных (включая преддипломную по ППССЗ) практик разрабатываются преподавателями профессионального цикла или мастерами производственного обучения.

6.2. Программа практики по каждой образовательной программе рассматривается на заседании соответствующей ПЦК в присутствии заведующего отделением учебной и производственной практики и работодателя, утверждается директором техникума и ежегодно пересматривается.

7. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатывается по каждой реализуемой в техникуме ППКРС и ППССЗ и ежегодно пересматривается.

7.2. Программа ГИА содержит сведения о форме и виде государственной итоговой аттестации:

ППКРС - выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа (ПЭР);

ППССЗ - выпускная квалификационная работа (ВКР),

а также сроках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации организации подготовки ПЭР или ВКР, порядке проведения ГИА, требованиях к ПЭР или ВКР, критериях оценки качества выполнения и защиты.

7.3. Программы ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, разрабатываются преподавателями профессионального цикла данной профессии или специальности, согласовываются с работодателями, обсуждаются с членами государственных экзаменационных комиссий, рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются директором техникума.

7.4. Программы ГИА, требования к ПЭР или ВКР, критерии оценки качества выполнения и защиты ПЭР или ВКР, доводятся до сведения обучающихся в установленные сроки.

8 СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

8.1. Структура ОПОП включает:

- пояснительную записку;
- рабочий учебный план;
- график учебного процесса;
- рабочие программы дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии или специальности;
- методические и оценочные материалы.

8.2. Компонентами структуры пояснительной записки ОПОП являются:

- общие положения: сведения об ОПОП, как учебно-методическом комплексе; нормативные документы для разработки ОПОП; общую характеристику ОПОП до данной профессии или специальности;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП по данной профессии или специальности: область, объекты и виды его профессиональной деятельности;
- требования к результатам освоения ОПОП: общие и профессиональные компетенции;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по данной профессии или специальности;
- фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по данной профессии или специальности: кадровое, материально-техническое и информационно-библиотечное обеспечение;
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП по данной профессии или специальности: фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; сведения о государственной итоговой аттестации выпускников.

9. РАЗРАБОТКА, ФОРМИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1. На первом этапе разработки ОПОП определяются конечные цели, которые должны быть достигнуты в части содержания и организации образовательного процесса. Основанием для этого являются требования ФГОС к компетентностной характеристике выпускника.

9.2. На втором этапе проектирования ОПОП разрабатывается ее содержательная часть и порядок реализации, которые в совокупности составляют программу действий по достижению установленных целей. На этом этапе решаются следующие задачи:

- определяется полный перечень дисциплин ОПОП (с учетом вариативной части);
- устанавливается целесообразное соотношение между теоретической и практической составляющими содержания образования;
- определяются наиболее эффективные, с точки зрения достижения поставленных целей, виды учебных занятий, итоговых аттестаций по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- определяются виды образовательных технологий: оптимальное сочетание традиционных и инновационных методов и технологий обучения.

9.3. Третий этап формирования ОПОП включает разработку рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с данными учебного плана в части количества часов, отведенных на их изучение, и с ФГОС в части требований к умениям, знаниям, профессиональным и общим компетенциям по данной профессии или специальности.

9.4. Оформление ОПОП предполагает сбор всех организационно-методических материалов для реализации ФГОС.

9.5. В содержании пояснительной записки отражаются: нормативно-правовое основание ОПОП; цели и особенности ОПОП по профессии или специальности в части содержания и организации образовательного процесса; характеристика подготовки по ОПОП; нормативный срок освоения ОПОП; характеристика профессиональной деятельности выпускника; контроль качества обучения, требования к результатам освоения ОПОП; форма и вид государственной итоговой аттестации; условия реализации программы и др. Формирование пояснительной записки осуществляется в соответствии с ее структурой (см. п.8.2).

9.6. Основная профессиональная образовательная программа обсуждается на совещании при директоре, согласовывается с работодателем, утверждается директором техникума. Пояснительная записка ОПОП хранится у заместителя директора по учебной работе, а методическое сопровождение – у методиста.