



«УТВЕРЖДЕНО»
Директор КОГПОАУ ЯТТ
/ В.Н. Лобанов /
Приказ № 46 от 28.03.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке зачета Кировским областным государственным профессиональным образовательным автономным учреждением «Яранский технологический техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1 от 27.03.2018

Яранск

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее Положение) Кировским областным государственным профессиональным образовательным автономным учреждением «Яранский технологический техникум» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2017 г. №06- ПГ-МОН-52749 «О предоставлении академического права на обучение по индивидуальному учебному плану»;

- Уставом и другими локальными актами КОГПОАУ ЯТТ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета Кировским областным государственным профессиональным образовательным автономным учреждением «Яранский технологический техникум» (далее техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и служит организационно-методической основой его организации в следующих случаях:

- при переводе из другой образовательной организации в техникум;

- при одновременном освоении нескольких основных профессиональных образовательных программ в разных учебных заведениях;

- при наличии у обучающегося документа о среднем общем образовании при поступлении на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в учебном заведении (до переименования);

- при поступлении в техникум для получения образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование.

1.3. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ, КУРСОВЫХ РАБОТ, ПРАКТИК

2.1. Под зачетом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсовой работы, практики (далее дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без оценки. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.2. Перезачет осуществляется после зачисления обучающегося в техникум. Зачету подлежат дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объем часов составляет не менее чем 90%. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора техникума.

2.3. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимает заместитель директора по учебной работе.

2.4. Перезачет по решению комиссии может осуществляться путем установления соответствия предоставленных обучающимся документов о предыдущем образовании и учебно-методической документации техникума, последующей аттестации обучающегося в форме собеседования, тестирования или в иной форме оценки, определяемой техникумом. При этом заполняется лист перезачета и вносятся записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, практиках, профессиональных модулях в зачетную книжку обучающегося, осваивающего программу подготовки специалистов среднего звена (см. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану).

2.5. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в техникум следующие документы:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы о предыдущем обучении (справка об обучении), содержащие: название учебной дисциплины, МДК, практики, ПМ, курсовой работы; курс (курсы) изучения и максимальный объем часов; форму (формы) и итоги аттестации.

2.6. Техникум вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Перезачет учебной дисциплины, МДК и ПМ производится при соблюдении следующих условий:

- идентичность наименований ранее освоенного и предусмотренного к изучению элемента учебного плана;

- соответствие объема учебных часов, который должен быть не меньше указанного в соответствующей графе учебного плана для осваиваемой образовательной программы.

2.8. Перезачет результатов освоения практик производится в объеме количества часов, установленных образовательной программой техникума. Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, междисциплинарного курса, по которым она выполнена.

2.9. Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план обучающегося. Результаты самостоятельного изучения дисциплин, междисциплинарного курса вносятся в ведомость ликвидации академической задолженности (см. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану).

2.10. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.11. Принятие решений о зачете в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.¹

2.12. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом техникума, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в техникуме.

2.14. Результаты зачета фиксируются в документах по результатам освоения основных профессиональных образовательных программ. При переводе или отчислении обучающегося указанные записи вносятся в справку, а по окончании колледжа - в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании. При этом наименования и объемы аттестованных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и каждого вида практики должны указываться в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

¹ ч.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ»