

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор УОГПОАУ ЯТТ
Лобанов В.Н. Лобанов
Приказ *№ 40* от *29.03.2018*

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Кировского областного государственного образовательного
автономного учреждения
«Яранский технологический техникум»

Рассмотрено на общем собрании
трудового коллектива
Протокол *№1* от *29.03.2018*

Яранск

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Яранский технологический техникум» по основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) разработано на основе:

Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
Устава КОГПОАУ ЯТТ.

1.2. Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

1.3. Кировское областное государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Яранский технологический техникум» (далее техникум) самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора техникума.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев каждого семестра от начала обучения (пункт 8.2 ФГОС).

1.5. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и программам подготовки специалистов среднего звена.

2. Текущий контроль

2.1. **Текущий контроль** знаний представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения учебных и производственных

практик и может иметь следующие виды: **входной, оперативный и рубежный контроль.**

2.2. **Входной контроль** обучающихся проводится в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, прохождения учебной практики с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся на основе контроля их знаний и сформированности универсальных учебных действий.

2.3. **Оперативный контроль** проводится с целью объективной оценки качества освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, качества выполнения заданий учебной и производственной практики, а также стимулирования учебной деятельности обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.4. Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Оперативный контроль может заключаться в:

- проверке посещения обучающимися аудиторных занятий и общей оценке качества их деятельности;
- оценке результатов усвоения обучающимися учебного материала, формирования умений и навыков на уроках теоретического обучения, лабораторных и практических занятиях;
- тестировании, опросе, оценке выполнения письменных работ (домашнее задание, проверочная работа, контрольная работа, реферат, раздел курсовой работы, доклад, презентация и т.п.);
- оценке результатов практической или самостоятельной работы обучающегося и т.д., выполненной индивидуально, в группе или коллективно.

Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины (МДК, практики) и методической целесообразности.

2.5. **Рубежный контроль** является контрольным мероприятием на завершающем этапе изучения темы, раздела, учебной дисциплины, МДК или практики. Цель рубежного контроля заключается в комплексной оценке уровня овладения предусмотренным учебно-методической документацией учебным материалом, практическими умениями и опытом.

Рубежный контроль может проводиться в форме контрольной работы, тестирования, комплексного, практического, учебно-исследовательского или проектного задания.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются руководителями и преподавателями техникума для анализа освоения обучающимися ОПОП, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умений организации труда, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания

учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и проведения практических занятий.

2.7. Формирование фонда оценочных средств, включая разработку контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивает преподаватель учебной дисциплины, междисциплинарного курса, руководитель курсовой работы или практики.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректирование. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям, предъявляемым к результатам освоения ОПОП.

3.2. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся (пункт 8.4 ФГОС).

Основные виды промежуточной аттестации –

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине,
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам (далее – комплексный экзамен);
- защита курсовой работы;
- экзамен по профессиональному модулю.

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по дисциплине;
- дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
- зачет;

Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций осуществляется в ходе промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

3.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре, а также зачеты по учебной, производственной практике (по профилю специальности).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении по ускоренным образовательным программам СПО устанавливается техникумом самостоятельно.

3.4 Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные документы (журналы, ведомости, протоколы, зачетные книжки и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку заносятся оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

3.5 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

3.6 Пересдача экзаменов с оценки «неудовлетворительно» и повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки допускаются в соответствии с регламентирующими документами техникума.

3.7 В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

Обучающийся, явившийся на экзамен, но решивший, что по состоянию здоровья не может в нем участвовать, должен заявить об этом до получения экзаменационного билета, что фиксируется в экзаменационной ведомости записью «не явился».

Отказ от продолжения экзамена после получения экзаменационного билета фиксируется в экзаменационной ведомости как оценка «неудовлетворительно» независимо от наличия у обучающегося медицинской справки.

3.8 Обучающимся, не сдавшим экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, заместитель директора по учебной работе устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзамена.

3.9 Документы, подтверждающие причину неявки на зачет или экзамен, предоставляются обучающимися в первый день прихода в техникум.

3.10 Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности техникумом устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности не позднее месяца, следующего за сессией.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора отчисляются из техникума.

3.11 Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию учебного процесса после сессии выносятся на обсуждение педагогического совета техникума.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1 При планировании промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и

профессиональному модулю учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

4.2 Дифференцированный зачет планируется, если на изучение учебной дисциплины согласно учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.3 Дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовке и защите курсовой работы, практике проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

4.4. По курсовым работам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам защиты.

4.5. При проведении дифференцированного зачета по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, защите курсовой работы, практике уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). В зачетную книжку обучающегося, осваивающего программу подготовки специалистов среднего звена, заносится оценка цифрой с расшифровкой буквами в скобках: 5 (отл), 4 (хор.), 3 (удовл.).

4.6. При выборе учебных дисциплин для экзамена руководствуются:

- значимостью учебной дисциплины в подготовке квалифицированного рабочего, служащего или специалиста среднего звена;
- завершенностью изучения учебной дисциплины.

4.7. В случае изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса в течение нескольких семестров планируется проведение экзамена, как правило, только по завершению изучения данного элемента учебного плана. В предшествующие семестры по этой дисциплине или МДК может планироваться дифференцированный зачет.

4.8. При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена руководствуются наличием между ними межпредметных связей. При составлении экзаменационных материалов наименование учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), входящих в состав комплексного экзамена, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен». В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому о среднем профессиональном образовании по каждой учебной дисциплине (междисциплинарному курсу), входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

4.9 Контрольно-оценочные средства (КОС) для проведения экзаменов по дисциплинам, МДК, комплексных экзаменов разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, рассматриваются на заседании цикловых комиссий за 2 месяца до экзамена. Экзаменационные вопросы выдаются обучающимся за месяц. Рассмотренные ПЦК и оформленные КОС сдаются зам. директора по учебной работе за 1 месяц до аттестации и хранятся в методическом кабинете.

5. Подготовка и проведение экзаменов

5.1. Экзамен по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, комплексный экзамен проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Первый экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной дисциплины и междисциплинарного курса без выделения дополнительного времени на подготовку.

5.2. Экзамены принимаются преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине (МДК).

5.3. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, электронной, комбинированной. К комбинированному может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей.

5.4. Проверка работ экзамена в письменной форме осуществляется после окончания мероприятия в течение 3-х календарных дней, считая день проведения экзамена.

5.5. Обучающийся имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

5.6. В случае несогласия с оценкой экзамена в письменной форме обучающийся может, в течение трех календарных дней со дня объявления оценки, подать заявление на имя заместителя директора по учебной работе с указанием конкретных оснований для апелляции:

- несоответствие экзаменационных вопросов программе учебной дисциплины, профессионального модуля в части междисциплинарных курсов;
- ошибки в предложенных ответах на задачи и тестовые задания;
- необъективное оценивание или предвзятое отношение со стороны экзаменатора.

5.7. Неудовлетворенность обучающегося полученной оценкой не может быть основанием для апелляции.

5.8. Для рассмотрения заявления создается апелляционная комиссия в составе трех преподавателей или мастеров производственного обучения, из числа осуществляющих подготовку до данному профессиональному направлению. Возглавляет комиссию заместитель директора по учебной работе. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума. В сроки, установленные заместителем директора по учебной работе, апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося и объявляет оценку его работы. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью председателя и членов и является окончательным.

5.9. Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

5.10. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания, курсовые работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

5.11. В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии личного заявления и уважительных причин, подтвержденных документально.

5.12. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, для комплексного экзамена составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля (в части междисциплинарного курса) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений.

5.13. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу, а также для комплексного экзамена включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;

- тесты и др;

Разработанные экзаменационные материалы доводятся до обучающихся.

5.14. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводятся.

5.15. На сдачу устного экзамена по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу, на проверку письменного экзамена – не более $\frac{1}{4}$ академического часа на каждого обучающегося. На сдачу комплексного экзамена предусматривается не более $\frac{1}{2}$ академического часа на каждого обучающегося.

5.16. Во время экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также комплексного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

5.17. Уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексному экзамену оценивается в баллах:

«5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

5.18. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю в части междисциплинарного курса;

- уровень сформированности умений обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;

- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающихся может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио обучающегося.