



**«УТВЕРЖДЕНО»**

директор КОГПОАУ ЯТТ

В.Н.Лобанов

Приказ от «28» марта 2018 г. № 46

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О педагогическом совете**

**Кировского областного государственного профессионального  
образовательного автономного учреждения  
«Яранский технологический техникум»**

Рассмотрено на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол от «27» марта 2018 г. № 1

2018 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», приказом Минобрнауки России № 464 от 14 июня 2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм., вносимыми приказами № 31 и № 1580), Уставом Кировского областного государственного образовательного автономного учреждения среднего профессионального образования «Яранский технологический техникум» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении (учебных, учебно-методических, учебно-воспитательных и других вопросов).

1.3. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, в состав педагогического совета при необходимости могут вводиться и другие работники – заведующий библиотекой, медицинский работник, комендант и др.) Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

Педагогический совет формируется ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

## 2. Компетенция педагогического совета

2.1. Утверждение планов учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год;

2.2. Определение основных направлений образовательной политики Учреждения.

2.3. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период.

2.4. Обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной деятельности и принятие соответствующих решений.

2.5. Рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений обучающихся, педагогических сотрудников и других лиц, в отношении деятельности Учреждения, принятие необходимых решений.

2.6. Рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором Учреждения.



2.7. Рассматривает другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции директора Учреждения.

2.9. Вопросы, выносимые на его обсуждение директором Учреждения.

2.10. Другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции директора Учреждения.

2.11. Педагогический совет принимает решение:

- о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

- о переводе обучающихся на следующий курс по итогам промежуточной аттестации;

- об отчислении (исключении) несовершеннолетних обучающихся по неуважительным причинам;

- о представлении педагогических работников Учреждения к ведомственным и государственным наградам;

- по иным вопросам, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

### **3. Организация работы педагогического совета**

3.1. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по инициативе директора или по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за одну неделю до его проведения.

3.2. Решение педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

3.3. Решения педагогического совета могут быть рекомендательными и обязательными для исполнения. Обязательные для исполнения решения педагогического совета вступают в законную силу после их утверждения приказом директора Учреждения и обязательны для исполнения всеми членами педсовета и обучающимися Учреждения в части их касающейся.

3.4. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения и назначенные педагогическим советом ответственные за выполнение его отдельных решений.

3.5. Срок полномочий педагогического совета: один год.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

3.6. Срок полномочий педагогического совета: один год.

#### **4. Документация и отчетность**

4.1. На заседаниях педсовета ведется протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание педсовета, принимаемые решения, предложения и замечания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения.