

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о общежитии Кировского областного государственного профессионального образовательного автономного учреждения «Яранский технологический техникум»  (далее - Техникум) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Уставом Техникума.

1.2. Общежитие входит в состав Техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Техникуму, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между обучающимися, абитуриентами и иными лицами по предоставлению мест в общежитии Техникума и выселению из общежития, вопросы управления деятельностью общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Техникума.

1.4. Общежитие располагается по адресу 612260, Кировская область, г.Яранск, ул. Ленина, д. 1 «А» и состоит из 27 жилых блоков (в состав блока входят две жилых комнаты и санузел) и 9 жилых комнат. Количество мест в общежитии – 179.

1.5. Общежитие Техникума предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

- на период промежуточной и итоговой аттестации и выполнения курсовых проектов и работ студентов, обучающихся по заочной форме обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

1.6. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий, Техникум вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии на платной основе:

- обучающихся по программам дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

- студентов, обучающихся по очной форме обучения, постоянно проживающих на территории г.Яранска;

- обучающихся других образовательных организаций;

- других категорий обучающихся.

1.7. На этажах, предусмотренных для проживания студентов, заселение и временная регистрация посторонних лиц запрещается. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, за исключением передачи таких помещений с согласия Учредителя (функции и полномочия которого осуществляет департамент образования Кировской области) по договорам найма жилого помещения.

1.8. Здание общежития находится на балансе Техникума.

1.9. Предоставление обучающимся мест в общежитии является мерой социальной поддержки обучающихся.

1.10. Распределение мест в общежитии производится администрацией техникума.

1.11. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет комендант, назначенный директором Техникума.

1.12. В общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, интернет-комнаты, спортивные комнаты, изолятор, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

**2. Права и обязанности**

**проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

* проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок

обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка общежития;

* пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
* вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;
* переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение общежития;
* расторгать досрочно договор найма жилого помещения в общежитии по собственной инициативе при условии оплаты Техникуму всех фактически понесенных им расходов.
* избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
* участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания;
* знакомиться с нормативными актами Техникума;
* подавать жалобы администрации Техникума на действия работников общежития.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

* строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиенические правила;
* бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в своих жилых помещениях и выносить мусор;
* при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития;
* своевременно, в установленном Учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
* выполнять положения заключенного с администрацией Учреждения договора найма жилого помещения;
* соблюдать пропускной режим общежития, порядок пользования пропусками и сдавать дубликат ключа от своего жилого помещения дежурному по общежитию;
* не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;
* выполнять законные требования работников общежития;
* возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;
* при выбытии из общежития сдавать все числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития.

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка общежития к проживающим по представлению администрации общежития или решению совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 194 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Проживающим в общежитии запрещается :

* нарушать пропускной режим общежития;
* проводить в общежитие посторонних лиц;
* курить в общежитии и на территории вокруг общежития;
* производить переделку и исправление электропроводки;
* длительное время хранить в комнатах скоропортящиеся продукты;
* устраивать игры и создавать шум, мешающий занятиям и отдыху проживающих в студенческом общежитии в часы самоподготовки;
* с 22.00 до 06.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
* взламывать дверные замки, портить мебель, двери, стены коридоров (наклеивать картины, срывать объявления, разного рода информацию и пожарные знаки) и комнат (наклеивать картины, объявления, расписания и т.д.), возводить перегородки, нарушающие эстетический вид комнаты;
* оставлять мусор в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования, выбрасывать мусор в окна;
* появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить и употреблять спиртные напитки;
* употреблять, хранить и распространять наркотические вещества;
* использовать в общении нецензурную лексику;
* заводить комнатных животных;
* выходить на крышу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках.

**3. Обязанности администрации Техникума**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для

организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Техникума обязана:

* обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
* при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
* содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
* заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого

помещения;

* укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
* укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
* своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
* обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
* временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изолятор на основании рекомендации врачей;
* содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
* осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
* обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
* обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;
* обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

**4. Обязанности администрации общежития**

4.1.Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее директором Учреждения.

4.2. комендант общежития обязан обеспечить:

* непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
* вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии и паспорта;
* предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
* учет и доведение до директора Учреждения замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
* информирование директора Учреждения о положении дел в общежитии;
* создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
* нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
* чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
* проведение инструктажей и принятие незамедлительных мер к обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности проживающими;
* совместно с советом общежития проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.3. Комендант общежития:

* разрабатывает должностные инструкции для всех категорий обслуживающего персонала общежития, находящихся в его подчинении;
* вносит предложения директору Учреждения по улучшению условий проживания в общежитии;
* совместно с советом общежития вносит на рассмотрение директору Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
* принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
* вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4.4. Комендант общежития совместно с советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

**5. Порядок заселения и выселения**

**из общежития**

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 кв. м жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса РФ).

5.2. Вселение в общежитие осуществляется комендантом общежития по утвержденным приказом директора Техникума спискам студентов на основании личного заявления, подписанного директором Техникума (заместителем директора по учебно-воспитательной работе), договора найма жилого помещения и паспорта.

5.3. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящим Положением, положением о порядке предоставления жилой площади в общежитии Техникума и Правилами внутреннего распорядка общежития, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

5.4. Порядок пользования общежитием обучающимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях определяется Техникумом.

5.5. В первую очередь местами в общежитии обеспечиваются, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа); дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства; лица подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастрофах, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветераны боевых действий; студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах российской Федерации и другие категории, имеющие права на льготы, установленные законодательством РФ.

5.6. Студенты (включая иностранных граждан), принятые на обучение по договорам с полным возмещением стоимости образования, а также стажеры, слушатели курсов повышения квалификации и других форм профессионального образования могут проживать в общежитии при наличии свободных мест.

5.7. Регистрация проживающих в общежитии Техникума осуществляется в соответствии с «Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию", утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. N 713 (с изменениями и дополнениями). Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является комендант общежития.

5.8. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Учреждении. При невозможности проживания в закрепленной комнате общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению коменданта с учетом личного мнения проживающего.

При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией техникума может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

5.9. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с договором найма, который заключается на период сдачи вступительных экзаменов.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.10. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса РФ при условии прекращения ими учебы (отчисления из Техникума).

5.11. Выселение производится по инициативе проживающего с уведомлением директора Техникума, по инициативе Администрации или по окончании обучения.

5.12. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора Техникума.

5.13. По инициативе администрации Техникума:

5.13.1. При отчислении из Техникума, в т.ч. и при отчислении по окончанию срока обучения.

При отчислении из Техникума (в том числе и по его окончанию) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.13.2. За нарушение договора найма жилого помещения и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

5.13.3. За использования жилого помещения не по назначению;

5.13.4. За разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

5.13.5. За не внесения проживающими платы за жилое помещение в течение более 6 месяцев;

5.13.6. За систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5.13.7. За фактическое отсутствия проживающих в общежитии месяц и более по неуважительным причинам;

5.13.8.За отказ проживающих от регистрации по месту пребывания;

5.13.9.За хранение проживающими в общежитии наркотических средств, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

5.13.10. По иным основаниям, установленным действующим законодательством РФ.

5.14. Выселение проживающих производится в соответствии с законодательством РФ и оформляется приказом директора Техникума, в котором указывается основание выселения.

5.15. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания приказа о выселении:

* сдать имущество общежития;
* внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;
* освободить комнату проживания от личных вещей (при освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту в надлежащем состоянии);
* сдать пропуск и ключ от комнаты коменданту общежития;
* сняться с регистрационного учета.

5.16. При выселении проживающих из общежития администрация Учреждения обязана выдать им обходной лист, который должен подписать комендант общежития.

**6.Оплата за проживание в общежитии**

6.1. Оплата проживания в общежитии определяется в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 года № МК-992/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии».

6.2. Оплата проживания в общежитии Техникума осуществляется на основании заключаемого между проживающим и колледжем договора о найме жилого помещения

6.3. Плата за проживание в общежитии взимается со всех лиц, проживающих в нем, на условиях, установленных техникумом в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Плата за проживание в общежитии взимается за все время проживания, исключая летние каникулы, период прохождения производственной практики сроком более 1 месяца.

6.5. Расчетным периодом для начисления платы за общежитие считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно.

6.6. Проживающие в общежитии, в зависимости от размера оплаты стоимости проживания, делятся на следующие категории:

* иногородние студенты Техникума очной формы обучения, обучающиеся за счет средств областного бюджета, либо за личные средства, абитуриенты – оплата − **20%** от стоимости жилищных и коммунальных услуг;
* иногородние студенты и слушатели заочной и вечерней формы обучения других образовательных учреждений – оплата **100%** от стоимости жилищных и коммунальных услуг;
* иногородние студенты заочной формы обучения − **100%** от стоимости жилищных и коммунальных услуг;
* слушатели курсов повышения квалификации, переподготовки и иные обучающиеся за личные средства – **100%.**

6.7. Стоимость проживания в общежитии рассчитывается на каждого проживающего на основании установленных государственных тарифов на жилищные и коммунальные услуги. Стоимость проживания в общежитии изменяется в связи с изменением государственных тарифов на жилищные и коммунальные услуги.

6.8. Техникум вправе оказывать проживающим в общежитии с их согласия дополнительные (платные) услуги. Прейскурант цен на предоставляемые дополнительные услуги разрабатывается администрацией Техникума с учетом утвержденных в Техникуме калькуляций на каждый вид услуг, утверждается директором колледжа.

Услуги предоставляемые за дополнительную плату:

* пользование установленными в комнатах дополнительными электроприборами;
* иные услуги.

6.9. Проживающие в общежитии Техникума, оплачивают стоимость проживания не позднее 10-го числа текущего месяца.

6.10. Внесение платы за проживание в общежитии производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

6.11. Обязанность контроля за своевременностью внесения платы за общежитие возлагается на коменданта общежития.

6.12. За несвоевременное внесение платы за проживание в соответствии с законодательством РФ Техникум имеет право расторгнуть договор найма жилого помещения и обратиться для взыскания задолженности в суд.

6.13. Студенты и слушатели заочной и вечерней формы обучения, временно проживающие в общежитии колледжа, оплачивают проживание в общежитии колледжа в течение суток с момента получения договора.

6.14. Оплата временного проживания в комнатах общежития – посуточная, определяемая на основании прейскуранта услуг (калькуляции расходов), утверждаемым директором колледжа.

6.15. При оформлении на временное размещение (проживание), гражданин предъявляет паспорт или иной документ, оформленный в установленном порядке и подтверждающий его личность.

6.16. От оплаты за проживание в общежитии Техникума освобождаются студенты, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа); дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства; лица подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастрофах, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы и ветераны боевых действий; студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах российской Федерации.

**7. Порядок прохода в общежитие**

7.1. Проживающим в общежитии Техникума выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Положением.

7.2. При проходе в общежитие:

* лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
* лица, не работающие и не обучающиеся в техникуме, оставляют на вахте общежития документ, удостоверяющий их личность, в специальном журнале вахты общежития записываются сведения о приглашенных.

7.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития.

7.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение Правил внутреннего распорядка общежития несет приглашающий.

7.5. Родственники проживающих могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

7.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не допускается.

**8. Общественные органы студентов управления общежитием**

8.1. Совет общежития в своей работе руководствуется, настоящим Положением, Положением о порядке предоставления жилой площади в общежитии Техникума, Правилами внутреннего распорядка общежития, Уставом Техникума, законодательством РФ.

8.2. Представители совета общежития могут входить в состав представительного органа Техникума.

8.3. Совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития.

8.4. Совет общежития:

* координирует деятельность старост комнат;
* организует работу по самообслуживанию общежития;
* привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
* помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
* представляет интересы проживающих;
* организует проведение культурно-массовой работы.

8.5. Совет общежития совместно с администрацией Техникума разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, и закреплению за ними жилых комнат на период действия договора найма жилого помещения в общежитии.

8.6. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

* переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое;
* меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
* план внеучебных мероприятий в общежитии;
* и иные вопросы, если об этом будет прямо указано в нормативном акте техникума.

8.7. В каждом жилом помещении (в комнате, блоке) общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется нормативными актами техникума, Правилами внутреннего распорядка в общежитии и настоящим Положением, а также решениями совета общежития и администрации Техникума.

8.8. Староста жилого помещения:

* следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу;
* следит за содержанием комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

**9. Поощрение и ответственность проживающих**

9.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

* объявлением благодарности;
* награждением почетной грамотой;
* награждением ценным подарком и др.

9.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ. Администрация не несет ответственности за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения общежития.

9.3. За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии директором техникума к проживающим по представлению коменданта общежития или совета общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

* замечание;
* выговор.

9.4. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка с подтверждением двух свидетелей.

9.5. Мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения Правил внутреннего распорядка общежития, настоящего Положения и договора найма жилого помещения.

9.6. Если по истечении 6 месяцев к проживающему не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся к ответственности.

**10. Воспитательная и культурно-массовая работа в общежитии**

10.1. Организация и проведение воспитательной и культурно-массовой работы с проживающими в общежитии возлагается на воспитателей общежития.

Воспитателями назначаются лица, имеющие педагогическое образование или практический опыт педагогической работы.

10.2. Воспитатель обязан:

10.2.1. Организовать свою работу во взаимодействии с Советом общежития.

10.2.2. Осуществлять контроль за созданием в общежитии надлежащих условий для учебы и отдыха проживающих.

10.2.3. Организовывать работу по самообслуживанию.

10.2.4. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, техники безопасности; участие в общественно-полезном труде.

10.2.5. Изучать индивидуальные особенности, интересы и склонность обучающихся, проживающих в общежитии, с целью проведения профилактической работы (с группой или индивидуально).

10.2.6. Способствовать повышению морального, образовательного и культурного уровня проживающих в общежитии.

10.2.7. Пропагандировать здоровый образ жизни.

10.2.8. Организовать культурно-массовую работу с обучающимися, проживающими в общежитии.

10.3. Воспитатель отчитывается о проводимой работе перед заместителем директора по учебно-воспитательной